



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

MUSEO NAZIONALE ROMANO

**AVVISO PUBBLICO  
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE FOTOGRAFICHE  
DA EFFETTUARSI NEGLI SPAZI ESPOSITIVI DEL MUSEO NAZIONALE ROMANO  
PER IL TRIENNIO 2020/2022.**

**Premessa**

Il progetto "Archeologia e Fotografia" nasce con l'obiettivo di valorizzare e rendere maggiormente visibile il patrimonio dell'Archivio Fotografico del Museo Nazionale Romano e contemporaneamente far conoscere il patrimonio archeologico italiano e straniero attraverso il linguaggio fotografico.

A questa premessa si aggiunge l'intento del Museo Nazionale Romano di voler mettere in valore il ruolo che ha sempre rivestito la documentazione fotografica per la conoscenza e la conservazione del patrimonio archeologico, a partire dal dato documentario e conoscitivo dei singoli soggetti fotografati, siano essi materiali delle collezioni esposte nel Museo sia siti archeologici in un *excursus* cronologico che va dalla metà dell'800 ai giorni nostri, dal dagherrotipo alla fotografia digitale.

Pertanto il Museo Nazionale Romano ha ideato il progetto "Archeologia e Fotografia" che si propone di organizzare conferenze, *lectio magistralis* e mostre che rispondono alle premesse di cui sopra.

Il progetto è ideato e coordinato dalla dott.ssa Agnese Pergola, Responsabile dell'Archivio Fotografico, e dalla dott.ssa Antonella Ferraro, Responsabile dell'Archivio Storico.

In questo ambito il Museo Nazionale Romano è interessato ad acquisire proposte di mostre fotografiche, che abbiano come tema prioritario il patrimonio archeologico anche nel suo vissuto, al fine di poter valutare la definizione di un piano mostre da poter ospitare nelle proprie sedi museali, allo scopo di rafforzare il legame tra il museo, i valori culturali dei territori e la creatività contemporanea.

La presentazione della manifestazione d'interesse non ha nessun valore vincolante per il Museo Nazionale Romano, ma esclusivo valore di orientamento.

**Art. 1 - OGGETTO**

La presente manifestazione d'interesse è volta a concorrere alla definizione di una programmazione espositiva delle quattro sedi del Museo Nazionale Romano qui di seguito elencate, da concedere a titolo gratuito:

- a. Terme di Diocleziano;
- b. Palazzo Altemps;
- c. Palazzo Massimo;
- d. Crypta Balbi.

**Art 2 - OBIETTIVI**

Il presente avviso, ha come obiettivo di inserire nella programmazione 2020/2022, la realizzazione di mostre fotografiche.

È inoltre intenzione del Museo sviluppare una programmazione unitaria e coerente al fine di coordinare e rafforzare gli aspetti culturali ed artistici dell'Istituto.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

MUSEO NAZIONALE ROMANO

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 - 00186 Roma Tel. 06 684851  
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671  
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201  
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881

PEC: [mbac-mn-rm@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mn-rm@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [mn-rm@beniculturali.it](mailto:mn-rm@beniculturali.it)



## Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

MUSEO NAZIONALE ROMANO

Si specifica che la partecipazione alla manifestazione in parola non costituisce e non comporta impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per il Museo Nazionale Romano.

### Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI

I progetti per le mostre fotografiche possono essere presentati da enti pubblici e privati, da singoli artisti per esposizioni personali, da collettivi di artisti per mostre collettive, da Associazioni culturali, gruppi etc..

### Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il termine di presentazione delle proposte è fissato al 30 aprile 2020. Le istanze, corredate della documentazione di cui al successivo art. 5, dovranno pervenire a mezzo raccomandata entro la data indicata al seguente indirizzo Via di S. Apollinare 8 – 00186 Roma o via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [mbac-mn-rm@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mn-rm@mailcert.beniculturali.it) e recare sulla busta o nell'oggetto la dicitura "Manifestazione d'interesse mostre fotografiche 2020/2022".

Non è ammessa la consegna a mano. Per l'invio a mezzo raccomandata fara' fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, per l'invio tramite pec la data e ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 febbraio 2013 - art. 41 e del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 - art. 20.

Le proposte giunte dopo i termini previsti potranno comunque essere valutate ed inserite nella programmazione, ma in subordine.

### Art. 5 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le Manifestazioni di Interesse, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- a. istanza di partecipazione alla Manifestazione d'Interesse, redatta in carta semplice, sottoscritta dal Proponente e completa dei dati fiscali, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- b. progetto espositivo analitico con indicazione di tutte le fasi di allestimento e realizzazione della Mostra espositiva, nonché smontaggio;
- c. dichiarazione del fotografo o dei fotografi (in caso di collettivi), compilato e debitamente sottoscritto in merito alla disponibilità alla realizzazione della Mostra, con allegato/i *curriculum* degli stessi e altra documentazione che illustri adeguatamente la loro attività nonché, copia del documento di identità in corso di validità;
- d. dichiarazione dell'eventuale curatore della mostra compilato e firmato, con allegato breve *curriculum* e copia documento di identità, in corso di validità;
- e. dichiarazione di assunzione degli oneri della mostra. Nel caso in cui si ritenga di servirsi di uno sponsor la dichiarazione deve essere controfirmata dallo sponsor.

In particolare, il progetto espositivo dovrà riportare:

- proposta di titolo della mostra;
- *concept* della mostra;
- specifiche tecniche delle opere (numero, dimensioni, etc.);



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

MUSEO NAZIONALE ROMANO

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 - 00186 Roma Tel. 06 684851  
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671  
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201  
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881  
PEC: [mbac-mn-rm@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mn-rm@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [mn-rm@beniculturali.it](mailto:mn-rm@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

MUSEO NAZIONALE ROMANO

- tipologia di allestimento;
- periodo di preferenza (a carattere indicativo);
- sede di preferenza;
- piano di comunicazione dettagliato;
- preventivo di spesa sottoscritto dal proponente e dall'eventuale sponsor;

Al momento della stipula della convenzione il soggetto organizzatore dovrà far pervenire tutti i Certificati di autenticità delle opere, completi delle dichiarazioni di prestito in caso di appartenenza a collezionisti, fondazioni, etc.

## Art. 6 – VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Per la valutazione delle proposte sarà nominata dal Direttore del Museo Nazionale Romano una Commissione di Esperti, composta dalle responsabili del progetto "Archeologia e Fotografia", le Responsabili di sede e se del caso un esperto esterno.

Le proposte che perverranno saranno valutate con riferimento al concept per la valenza culturale e/o artistica, per l'eshaustività delle informazioni riportate nel progetto, per il tipo di allestimento e dell'immagine coordinata del progetto espositivo, per la capacità di attrarre pubblico a livello locale, regionale, nazionale e/o internazionale, nonché l'interesse per la cittadinanza.

In base alla proposta di allestimento, la Commissione di valutazione potrà proporre, indipendentemente da quanto indicato dal proponente, quale spazio a suo parere risulti più adeguato ad ospitare la singola esposizione. Qualora il periodo richiesto non fosse disponibile, verranno proposte altre date/periodi.

È prerogativa del Museo Nazionale Romano, nel caso in cui si manifestassero prioritarie esigenze per attività istituzionali e/o in presenza di situazioni imprevedibili ed impreviste che richiedano l'utilizzazione dei locali già concessi, essendo l'interesse dell'Istituto prevalente, la possibilità di sospendere, posticipare o revocare la Mostra. Nel caso fosse già allestita, si potrà convenire in una soluzione pacifica della questione.

Resta stabilito inoltre che, in caso di cambiamenti sostanziali del progetto, non preventivamente autorizzati, la Mostra sarà annullata e potrà essere richiesto il maggior danno.

## Art. 7 – ONERI A CARICO DEL MUSEO NAZIONALE ROMANO

1. concessione di utilizzo in comodato d'uso gratuito dei locali del Museo Nazionale Romano, per il periodo della Mostra, oltre a quello necessario per l'allestimento e successivo smontaggio delle installazioni (da concordare con il competente Ufficio Concessioni d'Uso, in relazione al calendario degli eventi);
2. concessione di utilizzo gratuito degli impianti, allestimenti e sistemi già disponibili nei locali oggetto della concessione;
3. concessione della sala per la conferenza stampa di presentazione della Mostra;
4. pulizia dei locali e servizi igienici, nonché fornitura dei relativi prodotti e materiale vario;
5. assistenza al pubblico.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

MUSEO NAZIONALE ROMANO

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 - 00186 Roma Tel. 06 684851  
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671  
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201  
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881

PEC: mbac-mn-rm@mailcert.beniculturali.it

PEO: mn-rm @beniculturali.it



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

MUSEO NAZIONALE ROMANO

## Art. 8 – ONERI A CARICO DEL PROPONENTE

1. ogni adempimento necessario alla realizzazione del Progetto/Mostra (trasporto opere a/r, copertura assicurativa, supporti e materiale allestitivo, montaggio-allestimento/smontaggio, vigilanza, sicurezza, etc.);
2. realizzazione di materiale informativo sulla mostra;
3. ripristino dei locali, colori, funzionalità, etc., nello stesso stato in cui vengono consegnati; manutenzione e/o riparazione dei beni concessi in comodato, perché vengano mantenuti e, a fine contratto vengano riconsegnati nella piena funzionalità ed efficienza;
4. provvedere a proprio carico alle eventuali spese e incombenze di allestimento, lavori di facchinaggio, noleggio di arredi, impianti aggiuntivi, di sorveglianza, sicurezza, etc.;
5. accettare, senza riserve, la facoltà dell'Istituto di acquisire e far proprie, nel caso lo ritenga utile, qualsiasi miglioria e/o installazione effettuata nei locali concessi, senza alcun onere;
6. informare il competente Ufficio di qualsiasi problematica che possa verificarsi e, nel caso di interventi manutentivi, è obbligo comunicare i tempi e le modalità d'intervento, nonché i dati fiscali delle Ditte chiamate ad intervenire, perché l'Ufficio Tecnico possa vigilare in merito alla corretta esecuzione dei lavori;
7. pagamento del personale di vigilanza in conto terzi nel caso di mostre in Aula Ottagona o particolarmente estese e complesse.

## Art. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA

Prima della sottoscrizione della convenzione, il proponente, è obbligato a stipulare una o più polizze assicurative con massimale minimo di euro 2.000.000,00, contro i rischi di responsabilità civile, per danni a terzi nell'esecuzione dell'attività autorizzata, a carico dei visitatori, collaboratori, etc.

La polizza dovrà coprire anche eventuali danni che potrebbe subire l'Istituto a causa di danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti, attrezzature, installazioni, etc.

Resta stabilito comunque che, eventuali rischi di responsabilità civile, per danni a terzi nell'esecuzione dell'attività autorizzata, a carico dei visitatori, collaboratori, etc, ricadono interamente sul titolare del progetto e/o organizzatore. Pertanto, prima dell'inizio della concessione, il competente Ufficio, dovrà acquisire la relativa documentazione.

In ogni caso, il Museo Nazionale Romano, non risponde nell'eventualità di furto o danneggiamento delle opere, che pertanto rimangono escluse dalle polizze sopraindicate.

## Art. 10 – BIGLIETTAZIONE

I biglietti di ingresso al Museo Nazionale Romano consentono l'ingresso alla Mostra.

## Art. 11 - PERSONALE IN SERVIZIO PER LA MOSTRA

Il Titolare della Mostra, prima dell'inizio, dovrà comunicare per iscritto l'elenco delle persone che, a qualunque titolo dovranno accedere all'immobile, sede della Mostra, durante tutta la durata della stessa nonché i dati relativi alle ditte incaricate di eventuali servizi (allestimento, montaggio, smontaggio).



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

MUSEO NAZIONALE ROMANO

Palazzo Attems - Via di S. Apollinare, 8 - 00186 Roma Tel. 06 684851  
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671  
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201  
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881  
PEC: mbac-mn-rm@mailcert.beniculturali.it  
PEO: mn-rm @beniculturali.it



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

MUSEO NAZIONALE ROMANO

## Art. 13 - INFORMAZIONI

Gli interessati potranno richiedere informazioni/chiarimenti via mail al seguente fotografico [mn-m.archeologiaefotografia@beniculturali.it](mailto:mn-m.archeologiaefotografia@beniculturali.it).

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Agnese Pergola, responsabile dell'Archivio Fotografico e del Servizio Fotoriproduzioni.

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" sul sito internet dell'Istituto.

## 14 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Alfonso Russo.

## 15 - CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione del presente avviso il foro competente è quello di Roma.

## 16 -NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applica la normativa legislativa vigente.

Il DIRETTORE *ad Interim*  
Dott.ssa Alfonsina Russo

Roma, 19/03/2020



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

MUSEO NAZIONALE ROMANO

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 - 00186 Roma Tel. 06 684851  
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671  
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201  
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881

PEC: [mbac-mn-rm@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mn-rm@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [mn-rm@beniculturali.it](mailto:mn-rm@beniculturali.it)