



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

MUSEO NAZIONALE ROMANO

## Regolamento interno dell'Archivio del Catalogo

### PREMESSA

L'Archivio del Catalogo, conservato presso la sede di Palazzo Massimo in Piazza dei Cinquecento 67, è uno degli Archivi della ex Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Roma, di cui il Museo Nazionale Romano era parte integrante fino al 2016.

La consultabilità dei documenti è regolata da disposizioni generali (D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i., artt. 122, 123, 124, 125, 126) e dal seguente Regolamento interno.

### REGOLAMENTO INTERNO

- 1) L'accesso all'Archivio del Catalogo è libero e gratuito. L'Archivio è aperto al pubblico su appuntamento, da concordare preventivamente con il personale (tel. 06.48020756; email: mn-rm.catalogo@beniculturali.it).
- 2) L'accesso alla Sala di Consultazione è permesso previa compilazione dell'apposito modulo di richiesta, nel quale l'utente dovrà fornire i propri dati personali e specificare l'argomento della ricerca e le motivazioni della richiesta. L'utente è tenuto, inoltre, a segnalare ogni variazione del tema di ricerca indicato in origine. Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere inviato preventivamente all'indirizzo di posta elettronica dell'Archivio. L'Amministrazione tratterà tutti i dati nel rispetto dei principi e delle norme contenute nel Regolamento (UE) n. 679/2016 e nel D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
- 3) Prima della consultazione dei documenti potrà essere richiesto di acquisire il parere del Funzionario Responsabile dell'Istituto competente per argomento (Museo Nazionale Romano, Soprintendenza Speciale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Roma, Parco Archeologico del Colosseo, Parco Archeologico dell'Appia Antica).
- 4) L'utente è tenuto ad esibire un documento d'identità all'ingresso di Palazzo Massimo.
- 5) La consultazione dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal personale, che potrà negarla qualora lo stato di conservazione dei documenti ne impedisca la libera consultazione. Il materiale dell'Archivio del Catalogo potrà essere movimentato solo ed esclusivamente dal personale dell'Archivio stesso.
- 6) L'utente è tenuto a registrare ingresso e uscita dalla Sala di Consultazione nell'apposito registro.
- 7) I documenti non possono essere portati al di fuori della Sala di Consultazione.



MUSEO NAZIONALE ROMANO

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 - 00186 Roma Tel. 06 684851  
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671  
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201  
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881  
PEC: mbac-mn-rm@mailcert.beniculturali.it  
PEO: mn-rm @beniculturali.it



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

MUSEO NAZIONALE ROMANO

- 8) È vietato alterare con qualsiasi mezzo lo stato dei documenti, nonché prendere note e apporre segni o numerazioni sulle carte. L'utente è tenuto a rispettare l'ordine e l'integrità di tutti i documenti consultati. Ogni azione di negligenza contraria ai principi di buona conservazione dei documenti potrà avere come conseguenza la sospensione dell'ammissione all'Archivio.
- 9) È possibile effettuare la riproduzione con mezzi propri dei documenti chiesti in consultazione nel rispetto delle cautele di cui ai commi 3 e 3-bis dell'articolo 108 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. La fotoreproduzione diretta è libera se svolta senza scopo lucro, per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale. Prima di effettuare le riprese, l'utente deve compilare l'apposita dichiarazione attestante la sussistenza delle condizioni previste dalla legge per l'esercizio del diritto ad eseguire personalmente le riproduzioni dei documenti archivistici chiesti in consultazione.
- 10) È possibile richiedere la riproduzione dei documenti dell'Archivio del Catalogo al Servizio di Fotoreproduzione del Museo Nazionale Romano, compilando l'apposito modulo (per le specifiche dei formati riproducibili e dei costi del servizio si veda il Tariffario). L'accoglimento della richiesta è subordinato all'esame dello stato di conservazione dei documenti e all'autorizzazione da parte della Direzione del Museo Nazionale Romano.
- 11) Per poter pubblicare la riproduzione di un documento appartenente all'Archivio del Catalogo è necessario richiedere l'autorizzazione utilizzando l'apposito modulo del Servizio di Fotoreproduzione.
- 12) In caso di pubblicazione (anche su reti telematiche), preventivamente autorizzata, di riproduzioni di documenti appartenenti all'Archivio del Catalogo è d'obbligo indicare la dicitura "Su concessione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo – Museo Nazionale Romano".
- 13) In caso di pubblicazione a stampa, preventivamente autorizzata, di documenti tratti dall'Archivio del Catalogo e di redazione di tesi è obbligatorio consegnare una copia per la Biblioteca del Museo Nazionale Romano, che comunicherà la presa in carico e la messa a disposizione al pubblico, con modalità restrittive per quanto attiene la produzione inedita.
- 14) In caso di pubblicazione (anche su reti telematiche o tramite proiezioni) di studi conseguenti la consultazione di documenti appartenenti all'Archivio del Catalogo, lo studioso è tenuto a segnalare la fonte delle informazioni (Museo Nazionale Romano – Archivio del Catalogo). Lo studioso è inoltre invitato a far pervenire all'Archivio del Catalogo copia del proprio elaborato relativo alle fonti archivistiche utilizzate.

Roma,

Il Direttore ad interim del Museo Nazionale Romano  
Dott.ssa Alfonsina Russo



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

MUSEO NAZIONALE ROMANO

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 - 00186 Roma Tel. 06 684851  
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671  
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201  
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881  
PEC: mbac-mn-rm@mailcert.beniculturali.it  
PEO: mn-rm @beniculturali.it