



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ROMANO

Agli Operatori economici
della RdO n. 2791463

A causa di un mero errore di trascrizione, i criteri di selezione delle Offerte tecniche indicati nella Lettera di invito – Disciplinare con oggetto “Procedura mediante richiesta di offerta (Rdo n. 2791463) – tramite mercato elettronico della p.a. per l’affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) D.lgs. n. 50/2016, del servizio di accoglienza, portierato e vigilanza armata nelle sedi del Museo Nazionale Romano LOTTO 1 CIG: 8745140DD0 LOTTO 2 CIG: 8745160E51”, risultano contenere un refuso relativamente al criterio D.

Si rettifica pertanto la tabella dei criteri di selezione; ai fini dell’attribuzione dei punteggi sarà utilizzata la seguente TABELLA aggiornata al 14.05.2021.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Sara Colantonio



MUSEO NAZIONALE ROMANO

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 - 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Largo Peretti, 2 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano – Via Enrico De Nicola, 78 - 00185 Roma Tel. 06 477881
PEC: mbac-mn-rm@mailcert.beniculturali.it
[PEO: mn-rm@beniculturali.it](mailto:mn-rm@beniculturali.it)

TIPOLOGIA DI CRITERIO	CRITERI	PUNTEGGIO QUANTITATIVO MAX	PUNTEGGIO QUALITATIVO MAX
CRITERIO A STRUTTURA ORGANIZZATIVA	<p><u>Struttura organizzativa e operativa</u> L'offerente deve descrivere la struttura organizzativa e operativa che renderà disponibile per l'attuazione del servizio. Si terrà conto del modello e delle caratteristiche della struttura organizzativa in termini di funzioni aziendali, inquadramento contrattuale, flessibilità e adattamento della struttura in relazione alle esigenze dell'Amministrazione e ad eventi imprevisti.</p>	-	10
CRITERIO B ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	<p><u>Reportistica</u> L'offerente deve indicare le modalità con cui intende strutturare i documenti programmatici e di rendicontazione (Programma Operativo dei Servizi, Verbale di Controllo, Giornale delle Attività), specificando per ciascun documento l'articolazione delle sezioni e il livello di dettaglio delle informazioni; la modalità di descrizione delle attività; l'eventuale possibilità di consultazione dei documenti attraverso un sistema informatico; le modalità di aggiornamento.</p>	-	15



CRITERIO C QUALITÀ DEL SERVIZIO	<p><u>Modalità di gestione delle emergenze</u> Modalità di gestione delle emergenze, procedure per la gestione delle emergenze specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o imprevisto che possano espletarsi nel corso del servizio, con indicazione della procedura utilizzata, delle varie fasi e dei tempi di intervento</p>	-	5
	<p>% del personale da impiegare nel servizio formato come addetto alle emergenze, antincendio e primo soccorso. Indicare la percentuale del personale specificatamente formato e in possesso degli attestati previsti dalla normativa vigente (dlgs.81/08 e DM 10/03/1998). A riprova del requisito saranno richiesti gli attestati di formazione emessi dai soggetti abilitati.</p>	<p>MAX 5 100% del personale = 5 75% del personale=3 50% del personale = 2 0% del personale= 0</p>	-



	<p><u>Lingue straniere</u> Conoscenza delle lingue straniere del personale applicato su ciascuna sede. Il partecipante dovrà indicare come sarà distribuito in ciascuna sede del MUSEO NAZIONALE ROMANO il personale in possesso delle caratteristiche dichiarate. La caratteristica è richiesta per ciascuna sede museale e può essere posseduta da almeno un addetto in servizio.</p>	<p>MAX 5 NESSUNA=0 INGLESE=2 INGLESE+ 1 ALTRA LINGUA COMUNITARIA= 3 INGLESE + ALTRE 2 LINGUE COMUNITARIE= 5 Almeno di livello B1 (con presentazione di relativa documentazione)</p>	-
CRITERIO D MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	L'offerente deve descrivere le modalità di gestione ed erogazione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività, articolazione dei turni		30
CRITERIO E CLAUSOLA SOCIALE	<p><u>Clausola sociale</u> Impegno a riassorbire il personale impiegato nel precedente appalto. L'impegno è espresso in termini di quota percentuale del personale da impiegare</p>	<p>MAX 5 Verranno attribuiti i punteggi in ragione delle seguenti percentuali: dal 90 al 100% del personale: punti 5 dal 70 al 89% del personale: punti 4 dal 40 al 69% del personale: punti 3 dal 29% al 39% del personale: punti 2 fino al 29% del personale: punti 1</p>	



<p>CRITERIO G PROPOSTE MIGLIORATIVE</p>	<p>Proposte migliorative rispetto a quanto già previsto dal capitolato e/o eventuali proposte per servizi aggiuntivi che non comportino maggiori oneri</p>		<p>5</p>
	<p>TOTALE OFFERTA TECNICA</p>	<p>80</p>	



MUSEO NAZIONALE ROMANO
 Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 - 00186 Roma Tel. 06 684851
 Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
 Palazzo Massimo - Largo Peretti, 1 - 00185 Roma Tel. 06 480201
 Terme di Diocleziano – Via Enrico De Nicola, 78 - 00185 Roma Tel. 06 477881
 PEC: mbac-mn-rm@mailcert.beniculturali.it
 PEO: mn-rm@beniculturali.it