



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ROMANO

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE

***PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) – TRAMITE
MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI
DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI
ACCOGLIENZA, PORTIERATO E VIGILANZA ARMATA NELLE SEDI DEL MUSEO
NAZIONALE ROMANO.***

LOTTO 1 CIG: 8745140DD0

LOTTO 2 CIG: 8745160E51

1. . PREMESSE	3
2. . DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	3
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	3
2.2 CHIARIMENTI.....	4
2.3 COMUNICAZIONI.....	4
3. . OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
4. . DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	5
4.1 DURATA	5
5. . SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6. . REQUISITI GENERALI	6
7. . REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	7
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	7
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	8
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	9
8. . AVVALIMENTO.....	9
9. . SUBAPPALTO.....	9
10. GARANZIA PROVVISORIA	10
11. SOPRALLUOGO.....	10
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	11
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
14. CLAUSOLA SOCIALE	14
15. NOMINA DELLA COMMISSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	15
16. CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.....	16
16.2 MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	19
17. CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO	20
18. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.	21
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	22
20. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	23
21. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI	24
22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	25
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	25

1. PREMESSE

Con determina contrarre n. 21 del 26.04.2021 prot. n. MN-RM|26/04/2021|DETERMINA 32, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio portierato, accoglienza e vigilanza armata delle sedi del Museo Nazionale Romano.

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 mediante Richiesta di Offerta (RdO) su piattaforma *e-procurement* Consip con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9-*bis* e 95, comma 3 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito, Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma [codice NUTS: ITI43], presso le sedi del Museo Nazionale Romano:

- Terme di Diocleziano: Via Enrico De Nicola 78 – Roma
- Palazzo Massimo: Largo di Villa Peretti, 2
- Palazzo Altemps: Via di S. Apollinare, 8 – Roma
- Crypta Balbi: Via delle Botteghe Oscure, 31 – Roma

CIG Lotto 1: **8745140DD0**

CIG Lotto 2: **8745160E51**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la **Dott.ssa Sara Colantonio**.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - a) Capitolato Speciale d'Appalto;
 - b) Relazione descrittiva
 - c) Elaborati grafici
 - d) Elenco prezzi unitari e Analisi prezzi
 - e) Computo Metrico Estimativo
 - f) Perizia di spesa
 - g) Quadro economico
- 2) Disciplinare di gara/Lettera di invito;
- 3) DUVRI;
- 4) Consistenza dell'organico (All. Tabella A);

- 5) Modello DGUE;
- 6) Modello A istanza di partecipazione;
- 7) Modello B dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- 8) Modello C attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 9) Modello D dichiarazione costi della manodopera.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://museonazionaleromano.beniculturali.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite la sezione Comunicazione della piattaforma Me.PA. entro le **ore 12:00 del 14.05.2021**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante la medesima sezione Comunicazioni.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e Operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la sezione Comunicazioni della piattaforma Me.PA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 L'appalto è costituito in due Lotti. Le caratteristiche del servizio e le esigenze relative all'espletamento del servizio stesso sono indicate per ogni singolo Lotto, di seguito analiticamente descritte.

Lotto	Descrizione	CPV	Importo soggetto a ribasso (IVA escl.)	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	Importo
1	Servizio di portierato e accoglienza di aree museali, presso le sedi del Museo Nazionale Romano.	98341120-2	127.806,96 €	549,14 €	128.356,10 €
2	Servizio di vigilanza armata presso le sedi del Museo Nazionale Romano di Palazzo Massimo e Terme di Diocleziano	98341140-8	9.329,76 €	75,00 €	9.404,76 €

3.2 L'importo a base di gara è stato determinato prendendo a riferimento il costo orario per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari pubblicati dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, secondo il seguente schema:

Servizio	Tabella Min. Lavoro	Livello	Costo orario al netto di Spese generali ed utili	Costo orario comprensivo di sp. gen.+ utili (26,50%)
Servizio di portierato	Servizio amministrativo	VI	14,34 €	18,14 €
Servizio di accoglienza	Servizio fiduciario	D	12,09 €	15,29 €
Servizio di vigilanza armata	Servizio tecnico diurno	IV	18,63 €	23,56 €

Il totale complessivo delle ore per il Lotto 1 è pari a **8.124 ore**.

Il totale complessivo delle ore per il Lotto 2 è pari a **396 ore**.

3.3. Trattandosi di un servizio funzionale alle esigenze organizzative e di sicurezza delle sedi del MNR, saranno possibili modifiche delle prestazioni, sia in aumento che in diminuzione, fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016. In tal caso, l'Amministrazione può imporre all'appaltatore l'esecuzione delle suddette modifiche alle stesse condizioni previste nel contratto originario e l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Si precisa, inoltre, che ai sensi del comma 7 della medesima norma, il contratto potrà essere modificato se l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50% del valore del contratto iniziale.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Lotto	Descrizione	SEDE	DURATA
		Palazzo Altemps (Servizio di portierato e accoglienza)	

1	Servizio di portierato e accoglienza presso le sedi museali del Museo Nazionale Romano.	Crypta Balbi (Servizio di accoglienza)	18 settimane
		Terme di Diocleziano (Servizio di accoglienza)	8 settimane
		Palazzo Massimo (Servizio di accoglienza)	
2	Servizio di vigilanza armata presso le sedi del Museo Nazionale Romano di Palazzo Massimo e Terme di Diocleziano	Terme di Diocleziano	3 settimane
		Palazzo Massimo	

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi, gli operatori economici invitati, iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Me.PA. di Consip S.p.A., abilitati al bando "Servizi" alle seguenti categorie merceologiche:

- "Servizi di accoglienza e portierato" CPV 98341120-2 (Lotto 1)
- "Servizi di vigilanza attiva" CPV 98341140-8 (Lotto 2)

singoli o consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del Codice dei contratti pubblici, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice medesimo.

Nel caso in cui un Operatore economico, cui è trasmessa la RdO, intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'Operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta nella categoria merceologica per la quale di intende presentare offerta. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici sono tenuti ad indicare - in sede di offerta - nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La stazione appaltante **esclude** l'Operatore economico:

- in qualunque momento della procedura, laddove risulti che si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 D.lgs. n. 50/2016;
- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la Stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel Casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto;

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lett. d) e 48, comma 8, D.lgs. n. 50/2016 i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuno degli Operatori economici che costituiscono o costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi medesimi.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi stabili ai sensi dell'art. 45 lett. c), del D.lgs. n. 50/2016, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577 s.m.i., e consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985, n. 443 ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. b) D.lgs. n. 50/2016 i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuno degli Operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre, che devono essere espressamente indicati.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Sono inammissibili le offerte per le quali sussista uno dei presupposti di cui all'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- Abilitazione**, da parte degli Operatori economici, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) di Consip S.p.A. e, in particolare, l'iscrizione alle categorie merceologiche: “*Servizi di accoglienza e portierato*” CPV 98341120-2 (Lotto 1) e “*Servizi di vigilanza attiva*” CPV 98341140-8 (Lotto 2)
- Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- relativamente al servizio oggetto del **Lotto 2**, essere in possesso della licenza Prefettizia *ex* art. 134 del Testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza valida per la Provincia di Roma, classe funzionale A, livello dimensionale 4. Tale licenza deve essere mantenuta per tutta l'esecuzione del contratto.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun Operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, in consorzio già costituito o costituendo – in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso – o in GEIE, qualora l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura sia obbligatorio per legge in ragione del proprio ordinamento.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per il **Lotto 2**, il requisito relativo alla titolarità di licenza prefettizia di cui al punto 7.1 lett. c) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

La dimostrazione del requisito di idoneità è fornita mediante dichiarazione e allegazione documentale dell'Operatore economico da rendersi preferibilmente nel DGUE, Parte IV, lett. A), nn. 1 e 2, **da produrre in sede di offerta.**

La comprova dei requisiti di idoneità è fornita, in conformità all'art. 86, commi 4 e 5, del D.lgs. n. 50/2016 e all'All. XVII al predetto D.lgs. n. 50/2016, mediante originale o copia conforme all'originale delle iscrizioni, certificazioni e attestazioni in corso di validità.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, a pena di esclusione, deve:

- avere un fatturato per servizi analoghi, relativamente agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente procedura, **non inferiore ad 1,5 volte l'importo dell'appalto.** Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. tali importi si riferiscono al singolo lotto di partecipazione.

La dimostrazione del requisito di capacità economica e finanziaria è fornita mediante dichiarazione da rendersi preferibilmente nel DGUE, Parte IV, lett. B), **da produrre in sede di offerta.**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; per gli Operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA; ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'Operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, a pena di esclusione, deve:

- aver eseguito, negli ultimi tre anni solari alla data di pubblicazione del bando di gara, **almeno un (1) contratto** avente ad oggetto un servizio analogo per un importo almeno equivalente all'importo a base di gara, svolto presso Istituti e luoghi della cultura.

La dimostrazione del requisito di capacità tecnica e professionale è fornita mediante un elenco dei principali servizi svolti nel suddetto triennio con indicazione dei rispettivi importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione, e i nominativi dei committenti, pubblici o privati, mediante dichiarazione da rendersi preferibilmente nel DGUE, Parte IV, lett. C), **da produrre in sede di offerta.**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'All. XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

8. AVVALIMENTO

In conformità agli artt. 146, comma 3 e 145, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, per i contratti che hanno ad oggetto "i beni culturali tutelati ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante Codice dei beni culturali e del paesaggio", non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, come modificato dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del Decreto legge 18 aprile 2019, n. 32; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I soggetti affidatari possono affidare in subappalto parti del servizio in oggetto, previa autorizzazione della Stazione appaltante purché il/i subappaltatore/i sia/no qualificato/i nella relativa categoria e sia/no in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020 conv. con L. n. 120/2020, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata mediante la Sezione Comunicazioni presente sul Me.PA. e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

nominativo dell'Operatore economico;

i) nominativo dell'Operatore economico;

ii) recapito telefonico/fax;

iii) indirizzo e-mail;

iv) nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo (eventuale delega del legale rappresentante ad effettuare il sopralluogo).

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **14.05.2021**.

I sopralluoghi delle sedi museali saranno effettuati nei giorni **17, 18, 19 e 20 maggio 2021**, sarà cura del MNR pianificare gli appuntamenti e comunicare tempestivamente agli Operatori economici richiedenti i giorni e gli orari in cui ciascuna impresa potrà svolgere il sopralluogo obbligatorio in ogni sede.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI,** il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'Operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il relativo verbale, redatto sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato alla documentazione di gara per ciascuna sede del Museo Nazionale Romano, dovrà essere preventivamente compilato e stampato a cura delle Ditte partecipanti, nonché corredato di copia dei necessari documenti di identità dei rappresentanti legali e/o delegati. La documentazione suddetta dovrà essere presentata obbligatoriamente in **duplice copia**, di cui una da rilasciare alla Stazione appaltante, in sede di ciascun sopralluogo. **Le copie siglate dalla Stazione appaltante dopo l'effettuazione di ciascun sopralluogo presso tutte le sedi del Museo Nazionale Romano, dovranno essere caricate sulla piattaforma Me.PA. contestualmente alla presentazione dell'offerta.**

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla Stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio *ex art. 83, comma 9 del Codice.*

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

12.1 L'inserimento delle offerte deve essere effettuato entro il termine perentorio fissato per le **ore 08:00 del 24.05.2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

La documentazione richiesta per la partecipazione alla RdO è la seguente:

- A. "Documentazione amministrativa"**, che confluirà nella "**Busta A**" virtuale;
- B. "Offerta tecnica"** che confluirà nella "**Busta B**" virtuale;
- C. "Offerta economica"** che confluirà nella "**Busta C**" virtuale.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dal presente Disciplinare di gara e dai relativi allegati, firmata digitalmente, ed inviata telematicamente in conformità e con le modalità stabilite dal Sistema informatico di negoziazione Me.PA. di Consip S.p.A..

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari *ex art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice dei Contratti.*

Qualora i documenti vengano firmati dal procuratore, deve essere allegata copia per immagine su supporto informatico della relativa procura notarile (generale o speciale), da cui evincere i poteri di rappresentanza. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

* * *

A. Documentazione amministrativa - “Busta A” virtuale deve contenere i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile, e caricati sul sistema Me.PA.:

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), debitamente compilato in ogni sua parte e corredato dalla copia fronte-retro di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. istanza di partecipazione, preferibilmente resa tramite Modello A allegato;
3. (eventuale) dichiarazione di ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, compresi soggetti cessati nell'anno antecedente, nel caso in cui il sottoscrittore della istanza di partecipazione scelga di non rilasciare le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per eventuali altri soggetti dichiarati nella domanda stessa. Se invece il sottoscrittore della domanda di partecipazione sceglie di rilasciare le suddette dichiarazioni anche per gli eventuali altri soggetti, oppure se non sono presenti altri soggetti, questa ulteriore dichiarazione non è necessaria. Qualora si applichi l'art. 80, comma 7 del Codice dei contratti pubblici, è possibile allegare la relativa documentazione.
4. (eventuale) documentazione relativa a RTI/Consorzi/Aggregazioni;
5. dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, preferibilmente resa preferibilmente tramite Modello B allegato;
6. attestazioni di avvenuto sopralluogo, rese tramite Modello C allegato;
7. passOE;
8. visura CCIAA in corso di validità dell'Operatore economico (in caso di partecipazione plurisoggettiva tutti gli Operatori partecipanti dovranno presentare la propria visura CCIAA);
9. DUVRI sottoscritto per accettazione;

Ai sensi dell'art. 80, comma 6 del Codice, la Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, e 5 dell'art. 80 del suddetto Codice. Per quanto non espressamente riportato nel presente Disciplinare, si intendono integralmente richiamate le disposizioni dell'art. 80 (motivi di esclusione) del D.lgs. n. 50/2016.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà a corredo dell'offerta ai sensi degli artt. 6 e 7 del presente Disciplinare sono rese – **a pena di esclusione** – da:

- a. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara **raggruppamenti temporanei di concorrenti** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e all'art. 48, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, da ciascuno degli Operatori economici che costituiscono o si impegnano a costituire i raggruppamenti temporanei.
- b. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara **consorzi ordinari di concorrenti** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) D.lgs. n. 50/2016 da ciascuno degli Operatori economici che si impegnano a costituire i consorzi medesimi.
- c. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara **consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro** costituiti a norma della Legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio

dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577, e successive modificazioni e **consorzi tra imprese artigiane** di cui alla Legge 8 agosto 1985, n. 443 di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) D.lgs. n. 50/2016, il consorzio concorrente deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, se concorre in nome e per conto proprio o per conto di taluno dei propri consorziati; in questo ultimo caso, il consorzio deve indicare per quali consorziati il medesimo concorre alla presente gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà *ex artt. 6 e 7* del presente Disciplinare dovranno essere rese dal consorzio stabile e da ciascun consorziato per il quale il consorzio ha dichiarato di concorrere.

d. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara **consorzi stabili** di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) D.lgs. n. 50/2016 il consorzio concorrente deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, se concorre in nome e per conto proprio o per conto di taluno dei propri consorziati; in questo ultimo caso, il consorzio deve indicare per quali consorziati il medesimo concorre alla presente gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà *ex artt. 6 e 7 2* del presente Disciplinare dovranno essere rese dal consorzio stabile e da ciascun consorziato per il quale il consorzio ha dichiarato di concorrere.

e. Nel caso di **raggruppamenti temporanei di concorrenti**, la domanda di partecipazione deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato espressamente e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

B. Offerta tecnica - "Busta B" virtuale, firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile, dovrà essere composta da una **relazione tecnica** redatta con le modalità indicate al paragrafo 16.2 e dovrà descrivere in maniera chiara e dettagliata tutto quanto concorre a qualificare l'offerta.

Progetto di riassorbimento del personale atto ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale di cui al paragrafo 14 del presente Disciplinare, in conformità alle previsioni delle Linee Guida ANAC n. 13 recanti "*La disciplina delle clausole sociali?*", approvate con Delibera n. 114 del 13.02.2019.

Nell'offerta tecnica non vanno riportate, pena l'esclusione, quotazioni economiche attinenti l'oggetto della presente procedura di gara o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare l'offerta economica. Quanto descritto nell'offerta tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno dell'Impresa all'esecuzione nei tempi e nei modi descritti nell'offerta stessa.

C. Offerta Economica - "Busta C" virtuale firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile, dovrà essere redatta in lingua italiana, in maniera chiara e dettagliata. L'offerta economica dovrà riportare il prezzo offerto rispetto al prezzo posto a base di gara stabilito per ciascun Lotto per il quale si concorre, al netto degli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso come indicato al paragrafo 3.1 del presente Disciplinare, costituente valore massimo del canone da corrispondere comprensivo di tutti i servizi descritti nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, nel redigere l'offerta economica, l'Operatore economico dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni

in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per il rischio specifico connesso all'attività di impresa, preferibilmente tramite il Modello D allegato.

Il concorrente dovrà, altresì, far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, una dettagliata **Analisi dei Costi** da cui risultino dettagliate giustificazioni in relazione all'offerta presentata, nonché un progetto di assorbimento del personale atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al paragrafo 14 del presente Disciplinare, nonché ogni eventuale giustificazione relativa agli altri elementi di valutazione, costituenti l'offerta medesima. A titolo esemplificativo, come previsto al comma 4 dell'art. 97 del D.lgs. n.50/2016, si precisa che le giustificazioni possono riguardare ogni utile elemento che dimostri la congruità, la correttezza, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta.

In caso di discordanza tra le indicazioni dell'importo in cifre e lettere, prevarrà quello in lettere. In caso di aggiudicazione, l'offerta rimarrà fissa ed invariata per l'intera durata contrattuale. Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; non sono ammesse neppure offerte che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

L'offerta è irrevocabile e vincolante per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle offerte indicato nel presente Disciplinare.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta, economicamente più vantaggiosa, determinata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi degli artt. 77 e 78 del Codice e sulla base dei criteri indicati ai paragrafi 16 e 17 del presente Disciplinare. Non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che, a norma dell'art. 83, comma 9, del Codice, *“le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*.

Al di fuori dei casi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

14. CLAUSOLA SOCIALE

Come previsto dall'art. 50 del Codice e dalle Linee Guida n. 10 adottate dall'A.N.AC con delibera n. 462 del 23 maggio 2018, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Appaltatore subentrante sarà tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Appaltatore uscente garantendo l'applicazione del CCNL di settore ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n.

81. L'elenco del personale attualmente impiegato in via continuativa nei servizi oggetto del presente Disciplinare è contenuto nel documento allegato Tabella A.

Si fa presente, a tal proposito, che il concorrente dovrà allegare all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), come espressamente riportato con Delibera ANAC 13 febbraio 2019, n. 114, Linee guida n. 13 recanti “*La disciplina delle clausole sociali*”, adottate ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 2016 (c.d. Codice dei contratti), in vigore dal 15.03.2019.

15. NOMINA DELLA COMMISSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice sarà costituita - a norma dell'art. 77 del Codice - da esperti nello specifico settore di che trattasi scelti, in un numero di 3, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 9-*bis* del suddetto Codice.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio per singoli lotti ed è in facoltà degli Operatori economici presentare offerta per uno o entrambi i lotti, laddove in possesso dei prescritti requisiti per ciascun lotto.

Il criterio di selezione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-*bis* in combinato disposto con l'art. 95, commi 2 e 3, lett. a) e comma 10-*bis* del Codice medesimo (trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera come definiti dall'art. 50, comma 1), nonché delle Linee Guida ANAC n. 2/2016. Il Servizio verrà affidato all'Operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica, nella proporzione del rapporto qualità/prezzo rispettivamente di 80 a 20, secondo la tabella di sintesi appresso rappresentata.

Tabella di sintesi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (punteggio max attribuito dalla Commissione)	80
Offerta economica (punteggio attribuito automaticamente dal sistema Me.PA.)	20
TOTALE	100

L'appalto verrà aggiudicato all'Operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo OT + OE (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica). In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione avverrà al concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Con riferimento ai criteri scelti da questa Amministrazione per la determinazione del punteggio qualitativo ed economico rispettivamente dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, si rinvia ai successivi paragrafi 16 e 17.

16. CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

16.1 Il punteggio tecnico è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti criteri e punteggi:

TIPOLOGIA DI CRITERIO	CRITERI	PUNTEGGIO QUANTITATIVO MAX	PUNTEGGIO QUALITATIVO MAX
CRITERIO A STRUTTURA ORGANIZZATIVA	<u>Struttura organizzativa e operativa</u> L'offerente deve descrivere la struttura organizzativa e operativa che renderà disponibile per l'attuazione del servizio. Si terrà conto del modello e delle caratteristiche della struttura organizzativa in termini di funzioni aziendali, inquadramento contrattuale, flessibilità e adattamento della struttura in relazione alle esigenze dell'Amministrazione e ad eventi imprevisti.	-	10
CRITERIO B ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	<u>Reportistica</u> L'offerente deve indicare le modalità con cui intende strutturare i documenti programmatici e di rendicontazione (Programma Operativo dei Servizi, Verbale di Controllo, Giornale delle Attività), specificando per ciascun documento l'articolazione delle sezioni e il livello di dettaglio delle informazioni; la modalità di descrizione delle attività; l'eventuale possibilità di consultazione dei documenti attraverso un sistema informatico; le modalità di aggiornamento.	-	15

CRITERIO C QUALITÀ DEL SERVIZIO	<p><u>Modalità di gestione delle emergenze</u> Modalità di gestione delle emergenze, procedure per la gestione delle emergenze specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o imprevisto che possano espletarsi nel corso del servizio, con indicazione della procedura utilizzata, delle varie fasi e dei tempi di intervento</p>	-	5
	<p>% del personale da impiegare nel servizio formato come addetto alle emergenze, antincendio e primo soccorso. Indicare la percentuale del personale specificatamente formato e in possesso degli attestati previsti dalla normativa vigente (dlgs.81/08 e DM 10/03/1998). A riprova del requisito saranno richiesti gli attestati di formazione emessi dai soggetti abilitati.</p>	<p>MAX 5 100% del personale = 5 75% del personale=3 50% del personale = 2 0% del personale= 0</p>	-
	<p><u>Lingue straniere</u> Conoscenza delle lingue straniere del personale applicato su ciascuna sede. Il partecipante dovrà indicare come sarà distribuito in ciascuna sede del MUSEO NAZIONALE ROMANO il personale in possesso delle caratteristiche dichiarate. La caratteristica è richiesta per ciascuna sede museale e può essere posseduta da almeno un addetto in servizio.</p>	<p>MAX 5 NESSUNA=0 INGLESE=2 INGLESE+ 1 ALTRA LINGUA COMUNITARIA= 3 INGLESE + ALTRE 2 LINGUE COMUNITARIE= 5 Almeno di livello B1 (con presentazione di relativa documentazione)</p>	-
CRITERIO D MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	<p><u>Portierato e accoglienza (LOTTO 1)</u> L'offerente deve descrivere le modalità di gestione ed</p>		15

	erogazione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività, articolazione dei turni		
	<p><u>Vigilanza armata (LOTTO 2)</u></p> <p>L'offerente deve descrivere le modalità di gestione ed erogazione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività, articolazione dei turni</p>	-	15
CRITERIO E CLAUSOLA SOCIALE	<p><u>Clausola sociale</u></p> <p>Impegno a riassorbire il personale impiegato nel precedente appalto. L'impegno è espresso in termini di quota percentuale del personale da impiegare</p>	<p>MAX 5</p> <p>Verranno attribuiti i punteggi in ragione delle seguenti percentuali:</p> <p>dal 90 al 100% del personale: punti 5 dal 70 al 89% del personale: punti 4 dal 40 al 69% del personale: punti 3 dal 29% al 39% del personale: punti 2 fino al 29% del personale: punti 1</p>	
CRITERIO G PROPOSTE MIGLIORATIVE	Proposte migliorative rispetto a quanto già previsto dal capitolato e/o eventuali proposte per servizi aggiuntivi che non comportino maggiori oneri		5
	TOTALE OFFERTA TECNICA	80	

Per quanto riguarda i parametri **quantitativi** dell'offerta tecnica saranno attribuiti i punteggi come da tabella sopra riportata, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Per quanto riguarda i criteri dell'offerta tecnica di natura discrezionale **qualitativi** la formula da utilizzare è la seguente:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (criteri);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

per quanto riguarda gli elementi dell'offerta tecnica, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nell'attribuzione dei coefficienti i commissari utilizzano la seguente griglia di valutazione riferita a ciascun requisito dell'offerta:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	0,76 a 1
Buono	da 0,51 a 0,75
Sufficiente	da 0,26 a 0,50
Scarso/insufficiente	da 0 a 0,25

Con riferimento a ciascun requisito discrezionale indicato nella tabella soprariportata, i commissari stabiliranno a quale punto della seconda colonna corrisponde, sulla base di una loro valutazione motivata, il contenuto dell'offerta e, di conseguenza, attribuiranno il coefficiente ivi indicato.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

16.2 MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'Operatore economico concorrente, dovrà contenere la relazione tecnica relativa alle modalità proposte per l'espletamento del servizio in oggetto della presente gara, **per ciascun lotto per cui si concorre**.

La relazione tecnica dovrà essere sintetica, chiara ed esaustiva, e comunque tale da permettere di evidenziare specificatamente gli elementi oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara secondo quanto indicato nei criteri e sub-criteri di valutazione evidenziati nel presente Disciplinare al precedente paragrafo 16.1, e dovranno trovare specifica descrizione in appositi capitoli.

La relazione tecnica, contenente tutti i criteri di selezione delle offerte da A a G, deve essere costituita da un unico elaborato composto al massimo da n. 20 pagine formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

A corredo dell'offerta tecnica il concorrente dovrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi compiutamente le singole pagine, i paragrafi, i periodi, eccetera delle informazioni, fornite con l'offerta tecnica stessa, che costituiscono **segreti tecnici e/o commerciali** (brevetti, etc.).

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53 del Codice e previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, il pieno accesso ai documenti costituenti l'offerta tecnica nella forma di estrazione di copia dell'offerta stessa e senza necessità di preventiva comunicazione ai controinteressati in quanto già informati della suddetta facoltà di accesso dalle disposizioni del presente Disciplinare.

In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti ai sensi e per gli effetti di cui artt. 45 lett. d) ed e) e 48, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta – **a pena di esclusione** – da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

17. CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

17.1 Il calcolo dei punteggi economici è effettuato automaticamente dalla piattaforma Me.PA..

Il concorrente dovrà indicare il ribasso unico a valere sul prezzo complessivo a base di gara con massimo due decimali dopo la virgola.

Il ribasso deve essere espresso in percentuale e indicato sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso unico indicato in cifre e quello in lettere, prevale il ribasso in lettere.

Per l'attribuzione del punteggio si procederà alla valutazione in base alla percentuale di ribasso sull'importo a base di gara, secondo la seguente formula della **proporzionalità inversa (interdipendente)** secondo le modalità operative descritte nel Manuale d'uso "*Le formule della Piattaforma di e-procurement - Metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico*" aggiornato al 23.11.2018, scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nella sezione "Supporto".

$$P = 20 * R / R_{max}$$

dove:

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto tra tutti i concorrenti

R = ribasso percentuale offerto dal concorrente in esame

P = punteggio attribuito al concorrente in esame

17.2 L'omessa indicazione dell'importo relativo agli **oneri per la sicurezza aziendale** ex art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, come pure l'indicazione di un importo pari a zero, comporterà la richiesta di integrazione di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016. L'omessa indicazione dell'importo relativo ai **costi della manodopera**, come pure l'indicazione di un importo pari a zero, comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di discordanza tra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere, verrà considerato quanto indicato in lettere.

La Stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera dichiarati in sede di offerta, prima dell'aggiudicazione procede a verificare che tali costi non siano inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (tabelle redatte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali).

18. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.

18.1 Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della documentazione richiesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del Codice, sarà nominata una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del presente Disciplinare, che eseguirà la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

La procedura di gara sarà gestita attraverso la suddetta piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, secondo le modalità operative descritte nel Manuale d'uso "*Richiesta di Offerta (RdO) aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa*" aggiornato al 13.01.2020, scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nella sezione "Supporto".

L'esame delle offerte si svolgerà attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste. La Commissione procederà con l'apertura della "Busta A" virtuale (amministrativa), verificando ed enumerando il contenuto della stessa. Terminata questa fase, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta e stilerà quindi l'elenco degli ammessi e procederà, nella medesima seduta, all'apertura della "Busta B" virtuale relativa all'offerta tecnica al solo fine di accertare l'esistenza e regolarità dei documenti in esse contenuti.

18.2 In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e la formula di cui al precedente punto 16.1.

Successivamente, la Commissione darà atto dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche nonché delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente paragrafo 17.

Completata la valutazione delle offerte economiche, il sistema Me.PA. predispone automaticamente la graduatoria e mostra la classifica elencando i concorrenti i punteggi dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà ritenuto e collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si procede con l'aggiudicazione dell'appalto come meglio descritto al successivo paragrafo 20 del presente Disciplinare.

Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, anche attraverso la specifica funzione messa a disposizione da Consip sulla piattaforma Me.PA., valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto e tramite sistema Me.PA., le spiegazioni, se del

caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle attività di cui ai paragrafi 18 e 19, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione provvisoria ai sensi degli artt. 32 e 33 del Codice e alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice. Per la stipula del contratto si precisa che, come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice, non si applica il termine dilatorio "*stand still*" di 35 giorni. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace previa verifica del possesso dei prescritti requisiti di gara.

Prima della stipula del contratto, che l'Amministrazione perfezionerà su piattaforma Me.PA. con l'Impresa risultata aggiudicataria, nei modi e nei termini previsti dall'art. 32 del predetto Codice, l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare la seguente documentazione:

- a) garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 D.lgs.50/2016 costituita da garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La costituzione della stessa è disciplinata dall'art. 103 cit., cui si rinvia. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016; per poter beneficiare della riduzione l'Impresa Aggiudicataria dovrà allegare alla garanzia copia delle certificazioni di cui al suddetto articolo.
- b) copia della polizza RC di cui all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto che deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale;
- c) nominativo del Referente dell'appalto;
- d) copia conforme all'originale della licenza prefettizia posseduta;
- e) originale o copia conforme dei certificati rilasciati dalle PP.AA. o da committenti privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi analoghi dichiarati in sede di offerta.

Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione, comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti pubblici, si procederà alla revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione.

In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge. Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione. In tal caso ed in ogni altra ipotesi di

mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

21. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente Disciplinare di gara e l'allegato Capitolato Speciale d'Appalto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva di:

- non procedere all'aggiudicazione, laddove sia intervenuta medio tempore una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle derivanti dall'esito della presente procedura;
- recedere in qualsiasi momento dal contratto di appalto laddove intervenga, successivamente alla stipula, una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica in linea con dette condizioni, previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente gara d'appalto e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA, che è a carico dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Amministrazione obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso all'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennizzo per la partecipazione alla gara e/o per la presentazione dell'offerta.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria delle offerte presentate. Resta fermo quanto previsto dall'art. 110, comma 1 del Codice.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali", e dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, si informa che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, ai fini della presente procedura è il Museo Nazionale Romano e che i dati personali forniti dagli Operatori economici per la partecipazione alla gara saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto, secondo le modalità e le finalità di cui alla citata normativa vigente. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al richiamato "Codice in materia di protezione dei dati personali" al quale, pertanto, si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Sara Colantonio

