



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STEFANO LANNA

Indirizzo

**VIA RINO GAETANO 20 AR
00139 ROMA**

Telefono

3886056968

Fax

E-mail

stefano.lanna@beniculturali.it
stefano.lanna@pec.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

27/07/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date**

IMPIEGO ATTUALE

Da Luglio 2019

• **Nome e indirizzo del datore
di lavoro**

MiBACT - Museo Nazionale Romano
piazza dei Cinquecento n. 67 00185 Roma

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipologia di azienda**
Pubblica Amministrazione -

• **Tipo di impiego**

• **Tipologia di impiego**
Ufficio di staff del Direttore Generale

• **Principali mansioni e
responsabilità**

- Funzionario Responsabile
- cura della gestione efficiente, unitaria e coordinata degli affari generali e dei servizi comuni, anche mediante strumenti di innovazione tecnologica;
- performance d'Istituto
- anticorruzione
- standardizzazione delle procedure dei flussi documentali;
- Ufficio Giuridico del Direttore
- stato giuridico del personale
- Benessere organizzativo

- Date **Giugno 2017/giugno 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MiBACT - Museo Nazionale Romano**
piazza dei Cinquecento n. 67 00185 Roma
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione -**
 - Tipo di impiego **Risorse Umane**
 - Principali mansioni e responsabilità **Servizio Risorse Umane**
 - standardizzazione delle procedure; cura della gestione efficiente, unitaria e coordinata dell'organizzazione, degli affari generali, del personale e dei servizi comuni, anche mediante strumenti di innovazione tecnologica;
 - contenzioso del lavoro e disciplina
 - stato giuridico del personale,
 - Benessere organizzativo
 - Relazioni sindacali

- Date **2009/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Soprintendenza Speciale per il Colosseo, il Museo Nazionale Romano e L'Area Archeologica**
piazza dei Cinquecento n. 67 00185 Roma
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - standardizzazione delle procedure; cura della gestione efficiente, unitaria e coordinata dell'organizzazione, degli affari generali, del personale e dei servizi comuni, anche mediante strumenti di innovazione tecnologica;
 - contenzioso del lavoro e disciplina
 - stato giuridico del personale,
 - Benessere organizzativo
 - Relazioni sindacali

- Date **Luglio 2011/ a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità **Procuratore speciale**
Funzionario delegato ai sensi dell'art 17/bis del c.p.c.
Delegato dal Direttore Generale per gli affari generali, il bilancio le risorse umane e la formazione del MiBAC a rappresentare e difendere l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 417-bis del codice di procedura civile innanzi al Giudice del Lavoro di Roma e rispondere all'interrogatorio libero nelle udienze relative ai ricorsi dei lavoratori ex art. 414 c.p.c. . Preparazione memorie difensive, ricerca giurisprudenziale e valutazione documentazione connessa, delega a rappresentare e difendere l'amministrazione.
Delega trattare e sottoscrivere eventuali ricomposizioni stragiudiziali.
- Date **Novembre 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore presso il Servizio II della D.G. Organizzazione - Redazione e attivazione del Progetto 'Giubileo della Misericordia – *Archeologia in cammino*' concernente il reclutamento di 29 volontari da impiegarsi presso la Soprintendenza Colosseo
- Principali mansioni e responsabilità Ideatore del progetto per la partecipazione al Bando Speciale per il Giubileo, nell'ambito dello steso progetto, attività di formazione e segretario di commissione per la selezione dei candidati.
- Data **Luglio 2011/ maggio 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Zetema progetto cultura S.r.l Viale Attilio Benigni n. 59 Roma
- Tipo di azienda o settore Società in house providing di Roma Capitale - Professioni culturali
- Tipo di impiego Presidente di Commissione
- Principali mansioni e responsabilità Presidente della Commissione per la valutazione dei candidati per l' Avviso pubblico concorso per la selezione di 17 unità part-time a tempo indeterminato da assumersi presso la società strumentale del Comune di Roma Zetema
- Date **Luglio 2011/ novembre 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Zetema progetto cultura S.r.l Viale Attilio Benigni n. 59 Roma
- Tipo di azienda o settore Società in house providing di Roma Capitale - Professioni culturali
- Tipo di impiego Commissario nella valutazione dei candidati per l' Avviso pubblico concorso per la selezione di 9 unità full-time a tempo indeterminato da assumersi presso la società strumentale del Comune di Roma Zetema

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date **2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituzione Biblioteche di Roma
via Zanardelli n. 34 Roma
 - Tipo di azienda o settore Roma Capitale - Professioni culturali
 - Tipo di impiego Funzionario nel gruppo di lavoro per la manifestazione “ Più libri più liberi”
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza come esperto per le materie di marketing culturale e fund raising, nell’ ambito della organizzazione della manifestazione svolta in occasione della Fiera Nazionale della Piccola e Media Editoria “Più libri più liberi”.

- Date **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Zetèma progetto cultura S.r.l Via Attilio Benigni n. 59 Roma
- Tipo di azienda o settore Società in house providing di Roma Capitale - Professioni culturali
- Tipo di impiego Commissario nella valutazione dei candidati per l’ Avviso pubblico per la selezione di n. 9 operatori part-time a tempo indeterminato da impiegarsi presso la Biblioteche di Roma
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza come esperto per materie di intervento delle professioni culturali, in particolare per le materie di marketing culturale e fund raising, nell’ ambito delle procedure di valutazione delle competenze possedute dai candidati.

- Date **2009/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi del Molise-Campobasso
- Tipo di azienda o settore Istruzione e ricerca
- Tipo di impiego Docenza. *“Una Burocrazia diffidente, 150 anni di resistenza alla modernizzazione e alla comunicazione”*
- Principali mansioni e responsabilità Docenza come esperto nell’ ambito del seminario modulo comunicazione istituzionale per “Comunicazione sociale e istituzionale” Prof. Ivo Stefano Germano, Corso di Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, Facoltà di Economia, presso la sede di Campobasso.

- Date **2007/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MIBAC** - Soprintendenza Speciale per i beni Archeologici di Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Professioni culturali.
- Tipo di impiego Coordinatore del servizio di accoglienza e comunicazione del Museo Nazionale Romano sede di Palazzo Massimo (Unità di persone coordinate, 85)
- Principali mansioni e Responsabile dei servizi di accoglienza e comunicazione al pubblico.

- responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Febbraio/Ottobre 2007**
Mondadori Musei
Professioni Museali
Coordinatore del servizio di vigilanza nella mostra "Eros il più potente degli dei" presso l' Anfiteatro Flavio. Unità coordinate 440
Gestione dell'unità operativa attraverso la predisposizione dei turni con l'assegnazione a ciascun componente dei rispettivi compiti.
- Da 2001 a 2007**
MIBAC - Soprintendenza Speciale per i beni Archeologici di Roma
Pubblica Amministrazione - servizio di accoglienza e comunicazione del Museo Nazionale Romano sede di Palazzo Massimo
- 2007**
Università degli studi di Bologna
Istruzione e ricerca
Docenza. *"Il senso della collezione e la questione della rappresentazione"*
Docenza come esperto nell' ambito del Master in Comunicazione
- Ottobre 1997/aprile 2001**
Ministero della difesa
Pubblica amministrazione difesa
Coordinatore del servizio di vigilanza presso il Centro Tecnico di commissariato militare.
Gestione dell'unità operativa attraverso la predisposizione dei turni con l'assegnazione a ciascun componente dei rispettivi compiti.
- agosto1990/ottobre 1997**
Ministero della difesa
Pubblica Amministrazione – industria militare
Addetto di sezione
Gestione del personale, archivio corrente, contabilità industriale
- luglio1987/ottobre1997**
Ministero Difesa
Stabilimento militare materiali di precisione

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tecnico elettronico</p> <p>Montaggio e collaudo del Kit di modifica sulle centrali antiaeree "Contraves CT 40"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Settembre 1982/ marzo 1986</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>MINISTERO DIFESA - Marina Militare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Difesa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Tecnico hardware dei calcolatori dei sistemi missilistici</p>

Incarichi pubblica amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Luglio 2010/ aprile 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo dell'amministrazione pubblica 	<p>Comune di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di amministrazione 	<p>Commissione informagiovani</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico 	<p>Presidente della Commissione Informagiovani</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Novembre 1993/dicembre 1995</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo dell'amministrazione pubblica 	<p>Comune di Artena</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di amministrazione 	<p>Municipio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico 	<p>Consigliere comunale, Commissione: Affari economici e giuridici del personale e Commissione: Patrimonio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1988/1992</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo dell'amministrazione pubblica 	<p>Università Roma2 Tor Vergata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di amministrazione 	<p>Lazioadisu Tor Vergata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico 	<p>Consigliere di amministrazione, Commissione: attività culturali e Commissione: controllo Mensa studenti</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **25 gennaio 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma "La Sapienza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio scienze archivistiche e biblioteconomiche
scienze della comunicazione e dell'immagine
scienze economiche e gestionali
scienze storiche e di storia delle istituzioni
scienze giuridiche

- Qualifica conseguita Specialista in Beni Archivistici e Librari votazione 70/70
Tesi in storia delle istituzioni
Massimo Severo Giannini – Dalla Scuola superiore della Pubblica Amministrazione al Dipartimento per la funzione pubblica –

- Livello nella classificazione Specializzazione Post laurea

- Date **18 dicembre 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma "Tor Vergata"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia della politica, Fenomenologia, estetica e epistemologia
Tesi in filosofia della Politica:
Politica e nichilismo nel pensiero di Ernst Jünger.

- Qualifica conseguita Laurea (Vecchio Ordinamento – pieno corso)
Votazione 110/110

- Date **Settembre 1982/ agosto 1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia sottufficiali Marina Militare
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Elettronica Digitale, sistemi hardware e software per il calcolo balistico**
- Qualifica conseguita Specialista Elettronico- Direzione Tiro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto office e di tutti i programmi della videoscrittura.

2010 - Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Certificazione corso di informatica – “2L-Lifelong-Learning” –

1984 – Accademia Sottufficiali Marina Militare - Tecnico Hardware di calcolatori guida missili

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

2014 - Roma – Istituzione Biblioteche e centri culturali - Roma Capitale – membro commissione valutazione relativa all’avviso pubblico: *oltre il libro: leggere il domani in tutte le forme: attività per adulti, bambini e ragazzi nelle biblioteche pubbliche di Roma Capitale - anno 2014/2015.*

2011 - Roma – Ministero Beni e attività culturali - membro della Commissione paritetica per la definizione delle modifiche dei profili professionali di Operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza; Assistente fruizione, accoglienza, vigilanza; Funzionario restauratore conservatore; Assistente tecnico.

2011 - Roma – Ministero Beni e attività culturali - membro della Commissione paritetica per la definizione delle procedure dei criteri concernenti gli sviluppi economici del personale del ministero all’interno delle aree.

2011 - Roma – Dipartimento IV - comune di Roma –membro commissione valutazione relativa all’avviso Pubblico per reperire proposte di rassegne e festival di spettacolo dal vivo, anche sotto forma di interventi urbani e performance, e/o cinematografici da realizzarsi nella Città di Roma nel periodo giugno/dicembre dell’anno 2011

2010 - Roma – Dipartimento IV - comune di Roma –membro commissione

valutazione relativa all'avviso Pubblico per il reperimento di progetti inerenti ad attività di ricerca e sperimentazione nell'ambito dello spettacolo dal vivo, con particolare riferimento alla drammaturgia contemporanea, da realizzarsi nel periodo dicembre 2010/ giugno 2011.

2010 -Roma – Dipartimento IV - comune di Roma –membro commissione valutazione relativa all'avviso Pubblico Avviso Pubblico per il reperimento di progetti elaborati da teatri privati romani per attività di danza e/o musica contemporanea e/o drammaturgia contemporanea – Stagione 2010/2011

2010 - Roma – Ministero Beni e attività culturali - membro della Commissione paritetica:
organizzazione del lavoro, formazione e nuove tecnologie,benessere organizzativo, telelavoro;

2010 - Roma – Ministero Beni e attività culturali - membro della Commissione paritetica:
area dei professionisti e funzioni di elevata responsabilità e vicedirigenza;

2010 - Roma – Ministero Beni e attività culturali -membro della Commissione paritetica:
Comitato pari opportunità;

2010 - Roma – Dipartimento IV - comune di Roma –membro commissione valutazione relativa all'avviso Pubblico per reperire proposte di spettacolo dal vivo e/o cinematografiche per singoli eventi ovvero per rassegne e/o festival da realizzarsi, con esclusione del municipio I, nei Municipi della città di Roma, nel periodo maggio / dicembre dell'anno 2010.

2009 - Roma – Dipartimento IV - comune di Roma –membro commissione valutazione relativa all'avviso Pubblico per reperire proposte di attività culturali , di spettacolo e interventi urbani (escluso luminarie) aventi come tema la celebrazione del Natale, le feste di fine anno e l'Epifania, da realizzarsi nei musei e/o sul territorio della Città di Roma nel periodo 8 dicembre 2009 / 6 gennaio 2010 - Roma città natale 2009

2009 - Roma – Dipartimento IV - comune di Roma –membro commissione valutazione relativa all'avviso Pubblico per reperire proposte di spettacolo dal vivo e/o cinematografiche per singoli eventi ovvero per rassegne e/o festival da realizzarsi nei Municipi della città di Roma, nel periodo maggio / dicembre dell'anno 2009. –

2009 - Roma – Dipartimento IV - comune di Roma –membro commissione valutazione relativa all'Avviso Pubblico per reperire proposte di rassegne e festival di spettacolo dal vivo, anche sotto forma di interventi urbani e performance, e/o cinematografici da realizzarsi nella Città di Roma nel periodo giugno / dicembre dell'anno 2009 e nel periodo gennaio / dicembre dell'anno 2010.

2009 – Roma – Dipartimento IV - comune di Roma –membro commissione valutazione relativa all'Avviso Pubblico per il reperimento di proposte di rassegne e festival di spettacolo dal vivo, anche sotto forma di interventi urbani e performance, e/o cinematografici da realizzarsi nella città di Roma nel periodo giugno / dicembre dell'anno 2009 e nel periodo gennaio / dicembre dell' anno 2010.

2009 - Roma – Dipartimento IV - comune di Roma –membro commissione valutazione relativa all'Avviso Pubblico per progetti inerenti ad attività di ricerca e sperimentazione nell'ambito dello spettacolo dal vivo, con particolare riferimento alla drammaturgia contemporanea, da realizzarsi nel periodo ottobre 2009 – giugno 2010.

2007 - Roma - Soprintendenza Speciale beni Archeologici di Roma - Gruppo di Lavoro: Formazione del personale di accoglienza.

1997/2001 - Roma - Ministero della Difesa - Centro tecnico di Commissariato – elaborazione piano del servizio di Vigilanza infrastrutturale.

1997/2001 - Ministero della Difesa - Centro tecnico di Commissariato – R.S.U.

FORMAZIONE CONTINUA E ABILITAZIONI

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – *Project management nella PA*

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – *La gestione del Bilancio di cassa e il Cronoprogramma*

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – *Prevenire e gestire i conflitti*

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – *Diritto amministrativo - Corso base*

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – *Gestire il passaggio generazionale nella Pubblica Amministrazione*

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – *Teoria e pratica dell'organizzazione amministrativa*

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – *Le regole del rapporto di lavoro pubblico*

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – *Tecniche di scrittura efficace*

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – *Riorganizzare i processi di lavoro*

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – *Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive*

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – *Il linguaggio dell'Amministrazione - In collaborazione con Accademia della Crusca*

2019 – Scuola Nazionale di Amministrazione – *Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego*

2019 – Scuola Nazionale di Amministrazione – *La valorizzazione del benessere lavorativo*

2019 – Scuola Nazionale di Amministrazione – *Valutare le performance e i comportamenti nella PA*

2018 – Ministero per i Beni e le Attività Culturali: *Giornata informativa GDPR - General Data Protection Regulation*

2018 – Ministero per i Beni e le Attività Culturali: *Giornate informative sullo Smart Working, Roma 7 e 10 dicembre 2018*

2018 – Ministero per i Beni e le Attività Culturali: *Formazione sistema gestione documentale GIADA per referenti gestione documentale*

2014 – Università Tor Vergata di Roma: Corso aggiornamento professionale “*La valorizzazione delle informazioni e i percorsi di digitalizzazione nella P.A. competenze distintive e strumenti di analisi*”

2012 - Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Seminario dal titolo "*La misurazione e valutazione della performance e l'attività amministrativa dopo la riforma Brunetta*"

2011 - Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Seminario dal titolo *Il Valore della Rabbia, Personale Sociale Organizzativa organizzato dalla società Architettura Aziendale.*

2011 - Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Seminario dal titolo *Negoziare il proprio Successo, Personale, Sociale, Organizzativo organizzato dalla società Architettura Aziendale.*

2010-2011 Ministero per i Beni e le Attività Culturali: *Corso per abilitazione a Facilitatori di circoli d'ascolto organizzativo*

2008/2009 .- Ministero per i Beni e le Attività Culturali – *Formazione specifica Archivista di stato*

2007/2008 - Soprintendenza Speciale beni Archeologici di Roma - Corso di specializzazione: *Storia dell'arte di Roma*

2007- Fondazione Valore Italia - Roma – workshop: *Promozione e tutela del design in Europa*

2007 – Fondazione Valore Italia - Roma – workshop: *Tecniche e modelli per l'archiviazione e l'esposizione nell'era digitale*

2007 - Fondazione Valore Italia - Roma – workshop: *Approcci museografici ad un'esposizione viva*

Roma 11/12/2020