

RICHIESTA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO

Dati identificativi della persona fisica che presenta l'istanza per conto del soggetto richiedente

Cognome e nome: _____
Nato/a a: _____ Il: _____
residente a: _____
in via/piazza: _____ n.: _____
recapito telefonico: _____ e-mail: _____
In qualità di: _____
Della società/Ente: _____

Dati identificativi del soggetto richiedente (persona giuridica)

Ragione sociale: _____
Sede legale: _____
Codice Fiscale: _____
Partita IVA: _____
Rappresentante legale: _____
Contatto telefonico: _____ e-mail: _____

Allegare curriculum o breve presentazione del soggetto richiedente (ente, società, associazione, altro)

RICHIEDE

Di effettuare riprese fotografiche e video nella sede

Terme di Diocleziano Palazzo Massimo Palazzo Altemps Crypta Balbi

Titolo del prodotto audiovisivo, breve descrizione e finalità di utilizzo

Giorno o periodo previsto (espresso in date) e orari di utilizzo degli spazi*

*Laddove siano previste operazioni di allestimento e smontaggio, allegare cronoprogramma indicativo espresso in date e relativi orari.

Indicazione delle opere per le quali viene presentata richiesta d'uso:

- **Per prodotto televisivo:**

Nome e numero delle emittenti su cui il prodotto verrà trasmesso:

Numero dei passaggi su ciascuna emittente indicata:

- **Per prodotto cinematografico:**

Canali di sfruttamento del prodotto audiovisivo:

Numero dei Paesi in cui il prodotto verrà distribuito: _____

- **Per prodotto destinato esclusivamente al web:**

Piattaforme su cui il prodotto audiovisivo verrà posizionato:

Presenza di inserti pubblicitari sulle piattaforme indicate (sì/no): _____

Modalità di trasmissione: _____

- **Presenza di speaker o esperto (sì/no):** _____

- **Numero unità di Cast&Crew previste:** _____

- **Richiesta sopralluogo (indicare data e orario):** _____

- **Attrezzature previste:** _____

- **Utilizzo di drone (sì/no):** _____

Con la sottoscrizione del seguente allegato, il soggetto richiedente:

- **si impegna** a presentare, almeno 30 (trenta) giorni solari prima dell'inizio delle attività, **documentazione adeguata** che illustri dettagliatamente il progetto tecnico dell'evento e il **cronoprogramma** dettagliato (giorni e orari) e definitivo delle eventuali operazioni di allestimento e smontaggio;

- **si impegna** a contattare almeno 30 (trenta) giorni solari prima dell'inizio delle attività il Responsabile degli impianti Maria Avino (maria.avino@cultura.gov.it) al fine di prendere accordi per l'**assistenza tecnica** durante tutto il periodo delle riprese e al pagamento delle relative spese;
- **si impegna** ad effettuare almeno 30 (trenta) giorni solari prima delle riprese un **sopralluogo** nelle sedi museali in cui saranno effettuate le riprese;
- **si assume espressamente ogni e qualsivoglia responsabilità** relativa all'uso degli spazi, degli eventuali beni mobili e delle attrezzature, a tal fine si impegna per sé e per altri che intervengono a qualunque titolo nell'attività a stipulare idonea polizza **polizza assicurativa (RCT) per danni a persone e cose con un massimale non inferiore a € 2.000.000**;
- **si obbliga a sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsivoglia responsabilità** in termini di legge per danni cagionati con qualunque azione od omissione, a titolo doloso o colposo, a persone e a cose, a personale eventualmente utilizzato o a terzi all'interno degli spazi concessi e relative pertinenze per l'intera durata della manifestazione, incluse eventuali operazioni di allestimento e smontaggio;
- **si impegna** a utilizzare le riprese realizzate esclusivamente nei termini e nelle modalità indicati nel presente Modulo;
- **si impegna** a non trasferire o sub-licenziare a terzi i diritti di riproduzione delle scene e delle sequenze frutto delle riprese autorizzate;
- **si impegna** a evitare tassativamente ogni e qualsivoglia ulteriore riproduzione o duplicazione non autorizzata, in qualsiasi modo e con qualsiasi mezzo, salvo approvazione da parte del Museo su richiesta specifica;
- **si impegna** a riportare, nei titoli di testa o coda del prodotto audiovisivo la menzione: **"Su concessione del Ministero della cultura – Museo Nazionale Romano"** specificando il nome della sede in cui si sono svolte le riprese;
- **si impegna** a consegnare al Servizio Fotoriproduzioni del Museo una **copia** sia del prodotto audiovisivo finito che del girato, in formato digitale ad alta risoluzione, e a comunicare l'indirizzo di eventuale sito web sul quale il prodotto sia diffuso;
- **si impegna** a consentire al Museo l'**utilizzo** per fini istituzionali e documentali del prodotto finito e del girato. Il Museo si impegna a sua volta, per ciascun utilizzo, all'esplicita indicazione della fonte;
- in caso di riprese con **drone**, si impegna a presentare entro 3 (tre) giorni solari prima dell'inizio delle attività l'**autorizzazione rilasciata dall'ENAC** e le polizze assicurative previste;
- **si impegna** a trasmettere al Museo, entro almeno 5 (cinque) giorni solari prima dell'inizio delle attività:
 1. **copia del bonifico** effettuato ai fini del pagamento del canone di concessione;
 2. **copia della polizza assicurativa.**
- **si impegna** a trasmettere al Museo, almeno il giorno prima dell'inizio delle attività, copia del bonifico effettuato ai fini del **pagamento servizio di vigilanza aggiuntiva** "in conto terzi";
- **si impegna** a trasmettere al Museo, almeno 3 (tre) giorni solari prima dell'inizio delle attività, **elenco** definitivo dei componenti di Cast&Crew, oltre alle targhe degli autoveicoli e automezzi che dovranno essere autorizzati all'accesso nella sede museale.

Il Museo si impegna a sua volta per ciascun utilizzo all'esplicita indicazione della fonte.

Il Ministero della Cultura rimane esente da responsabilità per i danni eventualmente arrecati alle

attrezzature e/o alle persone durante lo svolgimento delle riprese all'interno degli Istituti dello Stato consegnatari di beni culturali.

I dati personali dell'interessato, acquisiti dal Museo Nazionale Romano in occasione della ricezione della presente istanza, verranno trattati nel completo rispetto dei principi e delle norme contenute nel Regolamento (UE) n. 679/2016 e nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. Il Museo Nazionale Romano garantisce che i dati forniti saranno trattati con modalità idonee a garantire la riservatezza dei dati stessi ed esclusivamente per le finalità connesse all'istanza di cui trattasi e all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge. Un eventuale rifiuto a fornire le informazioni richieste o l'indicazione di dati incompleti e/o errati potranno causare il rigetto dell'istanza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento (UE) n. 679/2016 nei confronti del Titolare del trattamento (come di seguito identificato), eventualmente chiedendo l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati trattati, ovvero la limitazione del trattamento oltre al diritto alla portabilità dei dati presso altro Titolare; inoltre, potrà in qualsiasi momento proporre reclamo ad un'Autorità di controllo competente. Come da Decreto del 26.05.2018 n. 255 (Prot. MIBACT-UDCM Rep. Decreti) il Titolare del trattamento dei dati è il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo – MIBACT; come da Decreto di Nomina del 24.5.2018 n. 252 (Prot. MIBACT-UDCM Rep. Decreti) il Responsabile del Trattamento dei dati è il Museo Nazionale Romano che ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati il Capo di Istituto *pro tempore*.

Luogo e data:

Timbro e Firma